P O L Y N É S I E F R A N Ç A I S E

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA CULTURE

DIRECTION GENERALE DE L'EDUCATION
ET DES ENSEIGNEMENTS

CIRCONSCRIPTION PEDAGOGIQUE N°8

L'Inspecteur de l'éducation nationale

PUNAAUIA, le 10 août 2026

à

Mesdames les directrices et Messieurs les directeurs
de la circonscription pédagogique de Punaauia/Moorea/Maiao

NOTE DE SERVICE n°1- 2026
Rentrée 2026

La présente note précise les points essentiels des modalités de fonctionnement de la circonscription pour cette année scolaire 2025/2026.

Horaires d'ouverture du secrétariat (Punaauia et Moorea)
Lundi/mardi/jeudi : de 7h à 16h
Mercredi : de 7h à 14h
Vendredi : de 7h à 12h
NB : tenir compte de la pause méridienne de 30' entre 12h et 13h

Adresse postale de la circonscription
BP 13145 – 98717 Punaauia
BP 4149 – 98728 Moorea

Courriel
cir.punaauia@education.pf / cir.moorea@education.pf

Téléphone : 40.43.51.01 Punaauia / 40.56.12.34 Moorea

Equipe de circonscription			
Nom	**Fonction**	**Mobile/Tél.**	**Courriel**
Moana GREIG	Inspecteur de l'Education nationale	89 75 31 65	moana.greig@education.pf
Hinarii BONNO	Secrétaire Punaauia	40 43 51 01	cir.punaauia@education.pf
Teraivetea HAHE	Secrétaire Moorea	40 56 12 34	cir.moorea@education.pf
Mei-Ling HERVEGUEN DECLUME	Conseillère pédagogique	87 77 01 61	meilingherveguen@gmail.com
Sabrina PAQUIER GREIG	Conseillère pédagogique	89 74 45 19	sabrina.paquier@education.pf
Déana WONG	Conseillère pédagogique	87 74 57 50	deanawong23@gmail.com
Robert TEHAAMOANA	Enseignant animateur LCP	87 74 16 41	robert.tehaamoana@education.pf
Maeva URBAN	Enseignante Référent des Usages du Numérique	87 77 8611	maeva.urban@education.pf

CALENDRIER PREVISIONNEL DES REUNIONS

Réunions de l'équipe de circonscription

Tableau prévisionnel des réunions de l'équipe de circonscription

date	lieu	horaires	secrétaire
Lundi 10 août 2026	Punaauia	8h/15h	Sabrina
Lundi 05 octobre 2026	Moorea	8h/15h	Déana
Lundi 16 novembre 2026	Moorea	8h/15h	Robert
Vendredi 15 janvier 2027	Punaauia	8h/12h	Maeva
Lundi 22 février 2027	Moorea	8h/15h	Sabrina
Vendredi 23 avril 2027	Punaauia	8h/12h	Déana
Lundi 24 mai 2027	Moorea	8h/15h	Mei-Ling

Réunions des directeurs

Tableau prévisionnel des réunions des directeurs

date	lieu	horaires	Secrétaires
Mardi 11 août 2026	Directeurs de Punaauia	8h/12h	Lerry/Patricia
Mercredi 12 août 2026	Directeurs de Moorea	8h/12h	Cécile/Hurimana
Mardi 06 octobre 2026	Moorea	8h/15h	Manuela/Lydie
Mardi 17 novembre 2026	Moorea	8h/15h	Vainona/Emile
Mardi 19 janvier 2027	Punaauia	8h/15h	Ritia/Hina
Mardi 23 février 2027	Moorea	8h/15h	Ghislaine/Léna
Mardi 27 avril 2027	Punaauia	8h/15h	Tutavaearii/Sandrine
Mardi 25 mai 2027	Moorea	8h/15h	Cécile/Manuela
Mardi 29 juin 2027	Punaauia	08h/12h	Elsie/Lerry

La directrice de l'école de Maiao participera, autant que possible, aux réunions en visio.

Réunions DASED

Il y a une antenne DASED sur chacune des communes de la circonscription. L'organisation et les coordonnées des personnels spécialisés vous seront transmis dès la première semaine de rentrée.

Tableau prévisionnel des réunions DASED

date	lieu	horaires	secrétaire
Mardi 25 août 2026	Dased Punaauia	8h/11h30	MARCONNET Martine
Jeudi 27 août 2026	Dased Moorea	8h/11h30	CHUNG Lucie
Mercredi 07 octobre	Dased Punaauia	8h/11h30	TERAIAMANO Mareva
Jeudi 08 octobre 2026	Dased Moorea	8h/11h30	APEANG Hana
Mercredi 20 janvier 2027	Dased Punaauia	8h/11h30	LILETTE Céline
Mercredi 27 janvier 2027	Dased Moorea	8h/11h30	FLOHR Vaihere
Mercredi 17 mars 2027	Dased Punaauia	8h/11h30	VAIRAAROA Liliane
Mercredi 24 mars 2027	Dased Moorea	8h/11h30	CORLAY Antoine
Mercredi 28 avril 2027	Dased Punaauia	8h/11h30	BORIE Elodie
Mercredi 05 mai 2027	Dased Moorea	8h/11h30	AMARU Tumata

Réunions du pôle ressource

Date	Directeurs associés		Psychologues
Mercredi 07 octobre 2026	Punaauia	Moorea	Punaauia
Mercredi 25 novembre 2026	Punaauia	Moorea	Moorea
Mercredi 10 février 2027	Punaauia	Moorea	Punaauia
Mercredi 28 avril 2027	Punaauia	Moorea	Moorea

Communication institutionnelle

Les courriers administratifs se feront exclusivement par la voie hiérarchique.
Afin de réduire les délais d'acheminement, il faudra privilégier le courrier électronique.
L'utilisation des boites mail professionnelles, @ac-polynésie.pf ou @education.pf, sera systématisée autant que possible.

Les communications et courriers vers les communes devront être adressés en copie à la circonscription. Cela permettra, le cas échéant, d'accompagner les écoles dans leurs relations avec les équipes municipales.

Lors de la transmission ou des retours de fichiers numériques, de la part des écoles vers le secrétariat de la circonscription, vous voudrez bien utiliser la modalité de nommage suivante : **Ecole / objet / date**
Cela facilitera le repérage et le classement dudit fichier.

Absences et congés des enseignants

Afin d'assurer la continuité de service auprès des élèves, il est indispensable que **les absences soient communiquées le plus rapidement possible au secrétariat de la circonscription.**

Une absence relève d'un congé ou d'une autorisation. Les formulaires spécifiques sont à télécharger sur le site de la DGEE. Le formulaire pour les congés de maladie devra être impérativement accompagné d'un certificat médical transmis dans **les 48h au secrétariat de la circonscription**.

Lorsqu'une absence est prévisible, la demande devra parvenir au secrétariat de la circonscription au moins 48h à l'avance. Elle devra être accompagnée des justificatifs, de l'avis du directeur et des modalités d'organisation de l'école.

NB : les demandes d'autorisation de sortie du territoire, délivrées par la Ministre de l'Education, ou de Tahiti, délivrées par la DGEE, nécessitent, de fait, un délai de traitement plus important.

Pour ce qui concerne les demandes d'absence facultative, celles-ci devront parvenir au secrétariat de la circonscription largement à l'avance afin de pouvoir être traitées par la **voie hiérarchique, seule modalité possible de transmission.**

Organisation des sorties scolaires

Les projets de sorties scolaires **doivent être transmis et traités par la voie hiérarchique**. Il est donc indispensable que les équipes pédagogiques transmettent ces documents dans **les délais institutionnels** mais également en tenant compte du temps de traitement par l'équipe de circonscription.

- Pour un projet sur le territoire : 4 semaines avant le départ à la DGEE
- Pour un projet hors territoire : 6 semaines avant le départ à la DGEE

De façon à organiser d'éventuels ajustements, le délai de traitement en circonscription est de 2 semaines supplémentaires, à prévoir au moment du dépôt au secrétariat.

Les points examinés et validés par l'IEN sont les suivants :

- Validité du projet pédagogique
- Adéquation aux programmes
- Agrément des lieux d'accueil et des intervenants
- Financement
- Organisation des transports et des activités

Organisation des activités aquatiques

Conformément à la note de service n°16253/MEJ du 01/04/2019 et en référence à la circulaire n°1164/MEE du 16/06/1992, il sera organisé en circonscription des sessions d'agrément de parents d'élèves. Cela permettra à chaque enseignant proposant les activités aquatiques à ses élèves d'assurer le taux d'encadrement réglementaire et d'organiser la mise en œuvre pédagogique de l'activité.

Les dates et horaires de ces sessions vous seront précisés dans une note de service qui vous parviendra très prochainement.

Conseils d'écoles

Le planning de ces réunions sera fixé lors de la première réunion des directeurs afin **d'éviter des chevauchements de dates**. Un membre de l'équipe de circonscription sera présent à chaque conseil d'école selon l'organisation sectorielle **en pièce jointe**. **Un conseil d'école efficient doit porter sur des élements saollants et concis et ne doit pas exéder 2 heures de réunion maximun.**

Enseignant référent

ESR CIR 8

DOMINGO Katia / esr4@education.pf / 87 20 67 33

Je vous souhaite une excellente rentrée 2026.

Circonscription Pédagogique n°8 PUNAAUIA et MOOREA-MAIAO BP 13145 - 98717 PUNAAUIA

Jean-Claude, Moana GREIG