
	<p><b>PROGRAMME PERSONNALISE DE REUSSITE EDUCATIVE P.P.R.E.</b></p>	
---	---	---

Cycle : .....

Établi au cours du conseil des maîtres de cycle du : .....

NOM : .....	Prénom : .....
Né(e) le : .....	École : .....

**Parcours scolaire :**

Cycle	Année	Classe	École	Enseignant	PPRE	Suivi extérieur*	Suivi DASED		
							E	G	psy
Cycle 2									
Cycle 3									

*\*Cette rubrique ne peut être renseignée qu'avec l'accord des parents*

**Fiche de mise en œuvre du P. P. R. E.**

Nom(s) et prénom(s) de l'élève : .....

Initial     prolongation     passerelle     Réajustement     Remédiation

Passage     Maintien

Période(s) .....

Français

Mathématiques

Outils et méthodes d'apprentissage

Formation de la personne et du citoyen

Autre<sup>1</sup>  précisez : .....

### Volet école

#### BILAN de l'élève dans le domaine concerné par le PPRE :

POINTS D'APPUI <sup>2</sup>	DIFFICULTES <sup>2</sup>

#### OBJECTIF GÉNÉRAL CIBLE DÉCOULANT DU BILAN <sup>3</sup>:

ATTENDUS DE FIN DE CYCLE :

ATTENDUS DE FIN D'ANNÉE :

COMPÉTENCES ET/OU CONNAISSANCES ASSOCIÉES INTERMÉDIAIRES<sup>4</sup>:

\* guide d'aide pour l'élaboration du P. P. R. E.

### Volet élève et famille

<b>Ce que je réussis bien :</b>	<b>Ce que nous allons faire à la maison pour aider notre enfant :</b>  →  →  →
<b>Ce qui est difficile pour moi :</b>	
<b>Ce que je vais essayer d'améliorer :</b>	

Source : <https://www.belin-education.com/pes-preparer-la-classe> (Académie de Bordeaux)

**RÉCAPITULATIF DES ACTIONS MENÉES DANS ET/OU HORS DE LA CLASSE** <sup>5</sup>

Jours de prise en charge	Actions menées dans la classe	Actions menées par le DASED, le cycle, en décloisonnement...	Actions menées par les parents	Évaluations et progrès constatés à l'issue de la période/décisions

\* guide d'aide pour l'élaboration du P. P. R. E.

**Signatures**

Date	Enseignant(e)	Directeur	Parents	Élève	Autre(s) intervenant(s)

# Guide pour l'élaboration du P.P.R.E.

## Indicateurs pour renseigner le BILAN et l'OBJECTIF du PPRE.

### POINTS D'APPUI :

**Tout ce que maîtrise l'élève en termes de savoirs et savoir-faire susceptibles de lui permettre de dépasser une difficulté.**

- 1- Compétences maîtrisées (en référence aux programmes et au socle commun).
- 2- Capacités et attitudes sur lesquelles l'enseignant peut s'appuyer :
  - L'élève est capable de se concentrer sur la tâche.
  - L'élève est volontaire.
  - L'élève a une bonne capacité de mémorisation.
  - L'élève est capable de comprendre et d'exécuter une consigne simple.
  - L'élève est capable de travailler avec un ou plusieurs pairs.
  - L'élève est conscient de ses difficultés et accepte de l'aide.
  - L'élève accepte ses erreurs et accepte d'y revenir.
  - ...

### DIFFICULTÉS :

**Tout ce qui fait obstacle à la maîtrise des objectifs visés en termes de :**

- 1- Difficultés majeures et spécifiques dans le champ concerné (français, mathématiques, ... en référence aux programmes et au socle commun).

### **MAIS AUSSI**

- 2- \*Difficultés en termes d'attitudes et de capacités :
  - L'élève se dévalorise fréquemment, ne se sent pas capable.
  - L'élève manque d'autonomie.
  - L'élève a des difficultés de compréhension.
  - L'élève montre une lenteur d'exécution des tâches.
  - L'élève a des problèmes de mémorisation.
  - L'élève manque de concentration.
  - L'élève est fatigable.
  - L'élève n'accepte pas l'erreur.
  - L'élève refuse l'aide.
  - L'élève n'est pas capable de travailler avec un ou plusieurs pairs.
  - ...

**EXEMPLE D'OBJECTIF GÉNÉRAL CIBLE DÉCOULANT DU BILAN :**

1- Objectif visé par le P. P. R. E. :

**Aider l'élève à progresser dans la compétence « COMPRENDRE UN TEXTE »**

2- Compétences et/ou connaissances associées intermédiaires :

« Identifier les informations clés du texte ».  
« Identifier les liens logiques ».  
« Mettre en relation avec ses propres connaissances ».

**INDICATEURS POUR RENSEIGNER LA FICHE DE MISE EN ŒUVRE :**

La périodicité devrait être de l'ordre de quelques semaines (une période). Elle ne devrait pas excéder un trimestre.

**Exemples d'actions de différenciation menées (prévention, remédiation, aide méthodologique, tutorat, groupe de besoin, décloisonnement, outils d'aide, étayages divers...) :**

**Utilisation non exhaustive d'aménagements et d'adaptations pédagogiques d'ordre général :**

- Reformulation explicite de la consigne.
- Allègement de la tâche.
- Segmentation des tâches complexes.
- Temps plus long.
- Étayages du maître.
- Aide au passage à l'écrit (pair scripteur, dictée à l'adulte).
- Aide à la lecture des consignes et des textes.
- Activités métacognitives ritualisées.
- Groupe de besoin ciblé avec objectif précis.
- Co-intervention.
- Décloisonnement sur un objectif précis.
- Tutorat par un pair.
- ...

**Utilisation de dispositifs d'enseignement spécifiques :**

- Activités de catégorisation.
- Activités métalinguistiques (atelier de négociation graphique par exemple).
- Activités de recherche / problèmes ouverts.
- Démarche d'investigation.
- ...

**Utilisation d'outils d'aide :**

- Outils d'aide spécifiques à l'élève et élaborés pour lui.
- Outils communs à la classe mis à disposition de manière ponctuelle pour l'élève (tables de multiplication, tableaux de conjugaison, cahier mémoire, port folio...).

**Exemple d'actions possibles menées pour répondre à l'objectif général « Aider l'élève à progresser dans la compétence « COMPRENDRE UN TEXTE » ». Ici les points a, b, c intermédiaires seraient travaillés de manière simultanée.**

Jours de prise en charge	Actions menées dans la classe	Actions menées par le DASED, le cycle, en décroisement...	Actions menées par les parents	Évaluations et progrès Constatés à l'issue de la période/ Décisions
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Élaboration de questionnaires spécifiques guidant l'élève dans la recherche des informations clé.</li> <li>- Travail en groupe de besoin.</li> <li>- Aide à la mise en mots et au passage à l'écrit.</li> <li>- Aide à la lecture des questions...</li> </ul>	Cf. projet d'ASDP (aide spécialisée à dominante pédagogique : maître E)		
			Renforcer la reformulation sur les actions du quotidien.	
		- Atelier de langage visant à aider l'élève à mettre en relation les textes avec son propre vécu (par exemple avec un maître supplémentaire).		

#### **ACTIONS D'ACCOMPAGNEMENT ET D'AIDE CONTRACTUALISÉS PAR LES RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE**

En tant que responsables légaux de l'enfant .....

Nous nous engageons à :

Actions	Engagement
Veiller à ce que notre enfant se couche de bonne heure (20h00 au plus tard)	
Veiller à ce qu'il arrive à l'heure à l'école (heure d'entrée à l'école) 7h05 – 7h15	

Année 2025-2026

Veiller à ce qu'il vienne à l'école tous les jours (sauf s'il est malade)	
Lui donner des règles de vie au quotidien Lui apprendre à être respectueux	
Rencontrer le maître de la classe quand c'est nécessaire	
Vérifier son cahier de textes, tous les soirs.	
Signer son cahier de textes, lorsque des leçons sont à réviser.	
L'aider à apprendre ses leçons (à la demande du maître)	
Revoir avec lui ou elle, les tables de multiplication	
Préparer son cartable d'école, tous les soirs	
Signer son cahier de jour (en fin de période scolaire)	
Revoir avec lui ou elle les tables d'addition	
Respecter les heures de l'école(entrée/sortie)	
Réduire le temps devant écran(tv, tablettes, ordinateurs, etc...)	

Observations particulières de la part des responsables légaux de l'enfant :

.....

.....

.....

.....

Signature des responsables légaux